

**AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI TERMINI IMERESE**

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO

Soggetto promotore: _____

Sede legale: _____

Segreteria organizzativa:

cell: _____

e-mail: _____

Evento che intende organizzare (indicare titolo e area disciplinare):

data: _____

orario: _____

Numero Crediti Formativi richiesto: _____

Tipologia di Crediti Formativi richiesta (indicare con una X):

CF Ordinari

CF in materie obbligatorie (deontologia e previdenza)

contributo economico:

Importo: _____

Per i seguenti motivi: _____

Il proponente dichiara che l'evento risponde ai seguenti criteri:

1) coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua:

2) attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari:

3) tipologia dell'evento:

4) durata: _____

5) tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e distribuzione anticipata di materiale di studio):

6) metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale, convegno ad interventi multipli...)

7) partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti):

8) esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'evento:

9) eventuale elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'evento da parte dei partecipanti:

10) modalità di rilevamento presenze:

Tutto quanto premesso, **si chiede**

l'**accreditamento** dell'evento formativo sopra specificato, con il riconoscimento del numero dei Crediti Formativi richiesto, dando atto di avere preso visione del Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale Forense e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese

Si chiede, altresì, che Codesto Consiglio dell'Ordine voglia:
(indicare con una X)

- fornire il patrocinio gratuito per l'evento formativo per il quale si richiede il riconoscimento dei crediti formativi, con conseguente utilizzo del **logo** del Consiglio dell'Ordine (NB: **ciò sarà possibile unicamente qualora l'evento, oggetto dell'istanza, sia a titolo gratuito per coloro che siano in regola con il pagamento del contributo annuale per la formazione continua al COA**);
- inviare, tramite la propria casella di posta elettronica, la locandina dell'Evento organizzato e accreditato, **purché per lo stesso sia stato richiesto il patrocinio gratuito al COA**;
- autorizzare l'utilizzo delle sedie di proprietà del Consiglio dell'Ordine, dietro pagamento di una somma pari a € 30,00 + oneri da versare direttamente al dipendente che si occuperà della loro sistemazione;
- autorizzare l'utilizzo del videoproiettore dietro versamento di una cauzione pari a € 50,00, somma che verrà restituita qualora il medesimo non abbia subito alcun danno.

Si allega programma completo/locandina dell'evento formativo organizzato.

Il soggetto promotore si impegna

- ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento, sia in entrata che in uscita.;

- ad inviare, entro il termine di otto giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, alla Commissione Formazione Continua presso il Consiglio dell'Ordine per il riconoscimento dei crediti formativi maturati dai partecipanti per la frequenza del relativo evento formativo.
- a rilasciare l'attestato di partecipazione all'evento, che dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese";
- a comunicare ogni eventuale variazione al programma.

Luogo e data

Il Soggetto Promotore

Spazio riservato al Consiglio dell'Ordine

Il Consiglio, con provvedimento del, ha deliberato:

- di riconoscere n°..... crediti formativi all'evento;
- di non riconoscere crediti formativi per i seguenti motivi _____

- di sospendere l'istanza di accreditamento per i seguenti motivi _____

Termini Imerese, li.....

Il Presidente
 Avv. Pietro Siragusa