



AVVISO PUBBLICO

per il reperimento di manifestazioni di interesse per la nomina di Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese, e per la gestione dei servizi relativi al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016.

L'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese, in esecuzione della delibera adottata dal Consiglio nella riunione del 23.05.2023, rende nota la decisione di avviare una procedura di affidamento diretto, ex art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, per il conferimento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati personali e per la gestione dei servizi relativi al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, di seguito RGPD.

Si precisa che l'Ordine gestisce anche la Scuola Forense, e che, pertanto, i servizi oggetto del presente avviso devono intendersi prestati anche a tale organismo.

Tanto premesso, l'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese,

EMANA

il presente bando che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal RGPD.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avrà per oggetto lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal RGPD e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 ovvero:

1. informare e consigliare il titolare e/o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal R.G.D.P. e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del R.G.D.P., delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del R.G.D.P. ;
4. cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
5. collaborare nella predisposizione del Registro dei Trattamenti ai sensi dell'art. 30 R.G.D.P. e monitorare sul suo aggiornamento, nonché nella predisposizione di codici di condotta e sulla opportunità di introduzione di misure di protezione secondo quanto stabilito dall'art. 25 R.G.D.P. (privacy by design e privacy by default);

6. collaborare con il Titolare alla notifica delle violazioni dei dati personali (data breach).

Il soggetto incaricato dovrà garantire la propria presenza fisica o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO) presso la sede del COA secondo le sue necessità; inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza o quella di un proprio collaboratore (appartenente al team DPO) presso la sede del COA di Termini Imerese entro un termine ragionevole ed in ogni caso nel termine che sarà concordato con gli ispettori.

Art. 2

REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI PARTECIPAZIONE ALLA SEGUENTE PROCEDURA

I soggetti partecipanti alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

1. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. che abbiano ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, soprattutto della terminologia giuridica;
3. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. che non si trovino in situazione di conflitto di interessi con il COA e con la Scuola Forense;
8. che posseggano una approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 con il livello di conoscenza specialistica adeguato al trattamento dei dati effettuato dal COA;
9. che non abbia procedimenti penali attualmente pendenti a suo carico.

Art. 2 bis

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

1. nel caso di persona fisica, il diploma di laurea in giurisprudenza, ingegneria informatica oppure in scienze aziendali con indirizzo informatico;
2. nel caso di società o associazioni, il capo team DPO sia in possesso del diploma di laurea indicato al punto n.1;
3. esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale e della P.A.;
4. conoscenza approfondita del RGPD e d. l.vo 196/2003 ed esperienza collaborativa con organismi pubblici/privati in tema di tutela dei dati personali;
5. partecipazione anche quale relatore ad eventi e/o master e/o corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali e formazione DPO;
6. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

I requisiti di ordine generale e speciali sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 ter

REQUISITI DI ORDINE PREFERENZIALE

Sono requisiti di ordine preferenziale:

1. avere avuto esperienze pluriennale collaborative con enti pubblici o società partecipate da enti pubblici in materia di privacy;
2. avere svolto attività di relatore in eventi e/o master e/o corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali e formazione DPO;
3. certificazioni rilasciate da Enti riconosciuti da Accredia;
4. iscrizione o domanda di iscrizione al MEPA.

Art. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile eventualmente di ulteriori 12 mesi a semplice richiesta, proroga cui il soggetto che abbia conseguito il conferimento dell'incarico di DPO dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al COA di Termini Imerese di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e fatta eccezione da quanto previsto dall'art. 38 paragrafo 3 RGDP, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Art. 4

VALORE DEL COMPENSO

Il valore complessivo presunto annuale del compenso è stimato in € 1.800,00 (euro milleottocento/00), oltre oneri fiscali e previdenziali.

Il pagamento sarà effettuato quanto alla metà entro 30 gg. dall'affidamento dell'incarico e quanto alla ulteriore metà decorsi sei mesi dall'affidamento dell'incarico, con applicazione dello *split payment*.

Art. 5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del professionista sarà effettuata dall'Ufficio di Presidenza del COA che valuterà i curricula dei candidati, tenuto conto dei criteri sopra indicati agli articoli 2bis e 2ter, insieme al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Art. 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire alla segreteria del Consiglio **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.07.2023** e dovrà essere via pec all'indirizzo ord.terminimerese@cert.legalmail.it.

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato: *“Procedura di selezione per la nomina di un responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016 del COA di Termini Imerese”*.

Inoltre, dovrà essere inserita:

- la domanda di partecipazione secondo l'allegato 1, sottoscritta digitalmente;
- il *curriculum vitae* redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità;
- eventuali ulteriori documenti quali certificazioni, attestati di partecipazione a corsi specialistici, ecc.

Il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in essa contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo e-mail presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

Art. 7 VALORE DELL'AVVISO

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per il COA alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte del COA a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 8 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 per le norme compatibili con il Regolamento.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il COA di Termini Imerese : pec ord.terminimerese@cert.legalmail.it

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli da 13 a 20 GDPR e 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (in quanto compatibili).

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Presidente del COA, Avv. Giuseppe Muffoletto ; il Responsabile della pratica è il Consigliere Segretario, Avv. Cinzia Lucia Di Vita.

Termini Imerese, 20.06.2023

*Il Consigliere Segretario
Avv. Cinzia Lucia Di Vita*

*Il Presidente
Avv. Giuseppe Muffoletto*